

БЛОК I

Деятельность ОУ, направленная на соблюдение закона РФ «Об образовании в РФ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход информации
1. Организационно – педагогические мероприятия				
1	Анализ результатов реализации Программы развития МБОУ им.Л.Н.Толстого за 2016-2017 учебный год. Корректировка планирования очередного этапа реализации программы развития школы на 2017-2018 учебный год.	август	Директор зам.дир по УВР, зам.дир по НМР, зам дир по воспитательной работе, рук. ШМО	Результаты самообследования
2	Соблюдение режима работы школы в соответствии с Уставом школы	август	Администрация школы	План-график работы школы
3.	Комплектование педагогическими кадрами	до 24.08.17г	Директор	
4.	Работа по изучению нормативно-правовой документации: пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	01.09.17г	Зам.дир.по НМР	совещание
5.	Утверждение рабочих программ и УМК по образовательным областям, расписания занятий, предметов по выбору, расписания внеурочной деятельности, ГПД, графиков дежурства.	до 30.08.17 г	зам. дир. по НМР, зам.дир по УВР, рук. ШМО	
6.	Распределение обязанностей между членами администрации по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма	до 01.09.17г	директор школы	приказ
7.	Охват всех детей школьного возраста обучением в школе	29.08.17г	Зам. дир. по УВР, учителя начальных классов	Собеседование
8.	Организация приема учащихся в 1 класс	до 01.09.17г	Директор	Приказ
9.	Организация индивидуального обучения и обучения на дому для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	до 05.09.17г	Зам.дир. по УВР	Приказ

10.	Внесение изменений в алфавитную книгу	01.09 - 03.09.17г	Зам. дир. по УВР	секретарь
11.	Комплектование ГПД	05.08.17г	Зам директора по УВР в начальной школе	Приказ
12..	Комплектование ГКП дошкольного возраста	05.09.2017г.	Зам директора по УВР в начальной школе	Приказ
13.	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	До 30. 08.17 г	Зам директора по УВР	Приказ
14.	Организация горячего питания. Составление графиков питания учащихся по классам. Организация дежурства в столовой. Назначение ответственного за горячее питание по школе	30.09.17г	Директор, кл.рук.	Приказ
15.	Собеседование с классными руководителями выпускных классов о трудоустройстве учащихся 9,11 классов	02.09.17г	Зам.дир. по УВР	
16.	Собеседование с библиотекарем школы по обеспеченности учебниками	27.09.17г	Зам.дир. по УВР	
17.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, во внеурочное время,	в течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя	Журнал по технике безопасности
18.	Организация учета многодетных и социально незащищенных семей учащихся школы с целью предоставления им бесплатного питания, оформление соответствующей документации.	август	Классные руководители, общественный инспектор по охране прав детства	Списки учащихся, нуждающихся в материальной помощи
19.	Анализ успеваемости учащихся по итогам четвертей	по итогам четверти	Зам.дир.по УВР	Справка, совещание при директоре, приказ
20.	Составление списков слабоуспевающих, трудновоспитуемых учащихся	сентябрь	Классные руководители, Зам.дир. по ВР	Списки учащихся
21.	Собеседование с учителями о работе с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	в течение года	Зам.дир.по УВР	Справка

22.	Заседания родительского комитета по итогам успеваемости	в течение года	Зам.дир.по УВР	Протокол
23.	Информация о состоянии успеваемости и посещаемости слабоуспевающих учащихся	ежедневно	Зам.дир.по УВР	Справка
24.	Анализ посещаемости и успеваемости на заседаниях родительских комитетов классов, малых педсоветов	в течение года	Администрация	
25.	Комплектование спортивных секций, внеурочной деятельности по интересам учащихся	сентябрь	Зам.дир.по ВР	Приказ
26.	Проанализировать медицинские заключения о заболеваниях детей	сентябрь	Классные руководители	Заполнение журнала
27.	Организация и проведение встреч м/с с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	в течение года	Классные руководители	
28.	Организация работы родительского всеобуча	в течение года	Заместитель директора по ВР	протокол

29.	Родительское собрание в 1 классе «Адаптация учащихся к школе»	октябрь	Зам.дир. по УВР, классный руководитель	Протокол собрания
30.	Отчеты классных руководителей и учителей по работе со слабоуспевающими учащимися и их родителями.	раз в четверть	Зам.дир.по УВР	Отчет
31.	Изучение индивидуальных потребностей и реальных возможностей детей (анкетирование)	сентябрь, октябрь	Зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР,	Ана, зиз анкет
32.	Провести анкетирование учащихся и родителей по организации в семье здорового образа жизни.	ноябрь	классные руководители	
33.	Анкетирование учащихся 9,10 классов с целью определения элективных и факультативных курсов на следующий учебный год	декабрь	Зам.дир.по УВР	Справка
34.	Изучение дозировки домашнего задания	декабрь, март	Зам.дир.по УВР	Справка
35.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми, выполнение поручений, соблюдение режима, работа с родителями	декабрь	Организатор	Справка

36.	Психолого-педагогические консультации с родителями. Родительский день. День открытого урока.	ноябрь	Зам.дир.по УВР	Справка
37.	Оформление заявки на приобретение учебного оборудования и учебных пособий	Январь, февраль	Зам.дир.по УВР библиотекарь	Заявка
38.	Анализ состояния охраны труда и техники безопасности в школьных мастерских	январь	Администрация	Справка, приказ
39.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима	январь	Администрация	Справка
40.	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	январь	Зам.дир.по УВР	Справка
41.	Диагностика способов взаимодействия учителей и учащихся на уроке и во внеурочное время	февраль	Зам.дир.по УВР Зам.дир. по ВР	Справка
42.	Проведение заседаний совета профилактики с приглашением учащихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению.	1 раз в месяц	Зам. дир. по УВР	Протокол
43.	Классные часы. Ознакомление учащихся с положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных школ. Знакомство с положением о ГИА. (9 , 11 классы)	октябрь, апрель	Классные руководители	Протокол
44.	Оценка состояния учебников в школе	апрель	Библиотекарь	Справка
45.	Совещание по вопросу организации летней практики	май	Зам.дир. по ВР	Справка
46.	Организация работы с учащимися, не достигшими минимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам	июнь	Зам.дир.по УВР	Справка
47.	Организация летнего отдыха учащихся	июнь	Директор, Зам.дир. по ВР	Справка
48.	Организация временной занятости учащихся	июнь-август	Директор, Зам.дир. по ВР	Справка
49.	Анализ успеваемости учащихся за год	июнь	Зам.дир.по УВР	Справка, приказ
50.	Организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Зам.дир.по УВР, психолог	
51.	Осуществлять контроль за выполнением учебных планов	В течение года	Зам.дир.по УВР	Справка, приказ
52.	Провести профориентационную работу с обучающимися выпускных классов с целью оказания помощи в их дальнейшем определении	В течении года	Зам.дир.по ВР	
53.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся	В течение года	Зам.дир.по УВР	

54.	Обеспечить соблюдение требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами	В течение года	Зам.дир.по АХЧ	
55.	Обеспечить максимально полный охват обучающихся из неблагополучных семей в летнее время отдыхом в лагерях дневного пребывания при ОУ	Июнь-август	Зам.дир.по ВР	
56	Организовать подвоз обучающихся от места жительства в школу и обратно	сентябрь	Директор	Приказ «О подвозе учащихся» с приложениями маршрутов движения
57.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями	В течение года	Зам.дир.по УВР	
58	Направить на курсы повышения квалификации учителей -предметников	По графику	Зам.дир.по НМР	
59	Посещение семей обучающихся « группы риска»	В течение года	Зам.дир.по ВР, соц. педагог, психолог	
60	Выборы органов школьного самоуправления	ноябрь	Зам.дир.по ВР	Протокол Совета школы
61	Обследование эмоционального состояния обучающихся	В течение года	Педагог-психолог	
62	Изучение сплоченности коллектива, выявление степени психологической защищенности обучающихся	В течение года	Педагог-психолог	
63	Обследование обучающихся 1-х и 5-х классов на этапе адаптации	Октябрь	Педагог-психолог	Справка
64.	Разработка и подбор памяток , анкет по работе с семьей	В течение года	Педагог-психолог	
65	Разработка и подбор памяток , анкет по работе с « трудными» детьми	В течение года	Зам.дир.по ВР, соц. педагог, психолог	
66	Организация методической помощи классным руководителям	В течение года	Зам.дир.по НМР	
67	Проверка занятости детей группы риска в свободное от учебных занятий время	В течение года	Зам.дир.по ВР, классные руководители	

2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы

Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма

1.	Провести семинар с учителями начальных классов и классными руководителями 5-11 классов, воспитателями ГПД о формах и методах работы с учащимися по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.	сентябрь	Зам.дир. по УВР	
2.	Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися	сентябрь	Кл.рук., учителя нач. классов	
3.	Составить схемы безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно	сентябрь	Кл. рук.	
4.	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	в течение года	Зам. дир. по УВР, кл.рук	
5.	Занятия по ПДД на улицах и дорогах поселка (пешеходные экскурсии) с учащимися начальной школы	сентябрь, апрель	Учителя начальных классов	
6.	Организация встреч с работниками ГИБДД	постоянно	Зам. дир. по УВР	
7.	Организовать конкурс детского рисунка « Мы рисуем улицу»	сентябрь	Учитель ИЗО	выставка
6.	Проведение соревнований «Безопасное колесо» (школьный тур)	март	Зам.дир по УВР, рук. кружка «Безопасное колесо»	
7.	Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	апрель	Зам. дир по УВР, руков. отряда юных инспекторов	
8.	Информирование участников образовательного процесса о статистике ДТП	регулярно	Директор Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
9.	Разработка методических материалов и пополнение медиатеки по ПДД	постоянно	Зам. дир.по УВР	
10.	Обсуждение вопросов о профилактике дорожно – транспортного травматизма на родительских собраниях	постоянно	Кл. рук., зам.дир.по УВР	
11	Проводить инструктажи по соблюдению правил дорожного движения с учащимися, выходящими за территориюОУ, с записью в классном	В течение года	Классные руководители	Журнал по ТБ

	журнале по ТБ и подписью каждого ученика			
12	Оформить уголки по правилам дорожного движения в каждом кабинете	До 15. 07.	Зав. кабинетом	
13. 10. 16	Составить план внутришкольного контроля за преподаванием ПДД в рамках ОБЖ и классных часах	До 01.07.	Зам. директора по ВР	
14	Тематические выставки и обзоры методической литературы для использования на уроках и внеклассных мероприятиях по ПДД	1 раз в четверть	Зав. библиотекой	
15	Создать страничку на школьном сайте в сети Интернет и постоянно ее пополнять информационным материалом	До 01.09.	Зам. директора по ВР	
16	Проведение мастер-классов и открытых уроков, внеклассных мероприятий по ПДД	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
17	Обобщение опыта работы классных руководителей по ПДД	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
18	Изучение нормативно-правовой базы по безопасности дорожного движения с классными руководителями 1-11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
19	Продолжить работу отряда юных инспекторов движения	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, рук. кружка	
20	Организовать конкурсы сказок, мультимедийных проектов, рисунков по ПДД	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Приказ о награждении
21	Профилактические беседы с учащимися, имеющими велосипеды, скутеры с проведением инструктажа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
22	Единый день безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
23	Конкурс фотографий «Большую дорогу- маленьким детям»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
24	Участие родителей в мероприятиях класса с выходом за пределы школы, сопровождение классных коллективов на экскурсиях, в походах и поездках	В течение учебного года	Кл. руководители	
25	Заседание круглого стола с участием представителей ГИБДД	ноябрь	Зам. директора по ВР	

Противопожарные мероприятия

1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе, о проведении мероприятий по обучению работников школы мерам пожарной безопасности,	до 01.09.17г	Директор	Приказ
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы.	до 07.09.17г	Зам. дир. по УВР, зам директора по АХЧ	Журналы инструктажей с работниками и учащимися школы
3	Провести проверку пожароопасных кабинетов на готовность безопасного проведения занятий	до 01.09.17г	Зам. дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ	Акт проверки
4	Провести перезарядку огнетушителей	до 01.09.17г	Зам.дир.по АХЧ	
5	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками	до 01.09.17г	Зам.дир.по АХЧ	
6	Поддерживать в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения	август	Зам.дир. по АХЧ	
7	Подготовить памятки и инструкции по пожарной безопасности и разместить их в каждом кабинете	август	Зам.дир. по АХЧ	
8	Подготовить договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации на следующий учебный год	декабрь	Зам.дир. по АХЧ	
9	Организовать и провести учебно-тренировочные занятия по пожарной безопасности	1 раз в квартал	Директор, рук. ОБЖ	
10	Проводить индивидуальные инструктажи с педагогами и сотрудниками школы при проведении массовых мероприятий	постоянно	Зам.дир. по ВР	
11	Провести ревизию средств оповещения о пожаре	август	Зам.дир. по АХЧ	
12	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитках стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	август	Зам.дир. по АХЧ	

13	Подготовить памятки и инструкции по пожарной безопасности разместить их в каждом кабинете	август	Зам.дир. по АХЧ	
14	Создать страницу « Пожарная безопасность» и разместить на сайте школы	август	Зам.дир. по ВР, учитель информатики	
15	Сформировать добровольную пожарную дружину из числа работников школы	август	Директор	приказ
16	Организовать обучение работников школы по программе пожарно-технического минимума	август	Зам.дир. по АХЧ	
17	Проводить индивидуальные инструктажи с сотрудниками школы при проведении массовых школьных мероприятий	постоянно	Зам. дир. по ВР	Журнал инструктажа при проведении массовых школьных мероприятий

3. План работы по подготовке к школе будущих первоклассников

1.	Уточнение списков учащихся 1 го класса	август	Зам. дир. по УВР	
2.	Аналитическое совещание учителей начальных классов и воспитателя ГКП на основе скоординированных программ в новом учебном году	сентябрь	Зам. дир. по УВР	
3.	Подбор методик для проведения первичной диагностики	сентябрь	Воспитатель ГКП	
4.	Изучение индивидуальных психолого-педагогических особенностей детей	в течении года	Учителя, воспитатель ГКП	
5.	Взаимопосещение развивающих занятий в ГКП и уроков в 1 классе	в течение года	Учителя, воспитатель ГКП	
6.	Собрание родителей будущих первоклассников « Наша школа: традиции, достижения, перспективы»	октябрь	Воспитатель ГКП	Протокол родительского собрания
7.	Родительское собрание в ДОУ «Подготовка детей к обучению в 1 классе»	ноябрь	Воспитатель ГКП	
8.	Экскурсия детей посещающих ГКП по школе. Рабочее место ученика.	ноябрь	Учитель нач. классов	
9.	Уточнение списков будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школ	декабрь	Зам.дир. по УВР	
10.	Анкетирование родителей будущих первоклассников, выявление ожиданий семьи от школы.	январь	Учитель нач. классов	
11.	Работа с индивидуальными картами личностного развития детей	в течение года	Учитель нач. классов	
12.	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников.	в течении года	Учителя, специалисты	
13.	Организация совместной выставки творческих работ воспитанников ГКП и учащихся 1 классов.	март	Специалисты, учителя	
14.	Собеседование учителей и специалистов школы (фельдшер, соц. педагог) с родителями будущих первоклассников.	март	Учителя	
15.	Праздник для будущих первоклассников «Скоро в школу»	апрель	Учителя	
16.	Собрание родителей будущих первоклассников. Комплектование 1-х классов.	апрель	Учителя	Протокол родительского собрания

