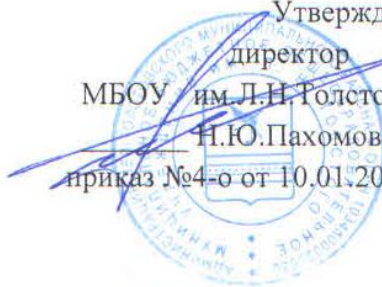




Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №4 от 10.01.19г

Утверждаю  
директор  
МБОУ им.Л.Н.Толстого  
Н.Ю.Пахомов  
приказ №4-о от 10.01.2019г



**Положение <sup>~45</sup>  
о школьном методическом объединении  
в МБОУ им.Л.Н.Толстого**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.30.

1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы и включающем педагогов МБОУ им. Л.Н.Толстого, филиала в с. Астапово, филиала в с. Гагарино, филиала в с. Головинщино, филиала в с. Домачи, филиала в с. Знаменское, филиала в с. Золотуха, филиала в с.Топки.

1.3. ШМО педагогических работников создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы, координирующей методическую работу, инновационную и экспериментальную.

1.4. ШМО создается, реорганизуется или ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.

Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

1.5. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами МО и науки РФ, управления образования и науки Липецкой области, отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района, настоящим положением.

1.6. ШМО может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, уровней обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

ШМО создается при наличии не менее 3-х учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет заместитель директора, курирующий методическую работу в школе.

1.7. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой НОО, ООО, СОО школы.

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности учителей-предметников к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей-предметников и осуществление руководства творческой работой коллектива;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
- обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

## **3. Содержание деятельности**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования. Обеспечение педагогов школы актуальной профессиональной информацией

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности

организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели)

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ММО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя

3.13. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

3.15. Оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования.

3.16. Анализ учебно-методической работы по предмету.

3.17. Разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);

3.18. Трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. ШМО в школе в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом, который составляется на начало учебного года.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

#### **5. Документация методического объединения**

5.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО.

2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

3. Положение о методическом объединении.

4. Анализ работы за прошедший год.

5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы ШМО на текущий учебный год.

7. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

8. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.

10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

11. План проведения предметной недели.

12. Протоколы заседаний ШМО.

## **6. Компетенция и ответственность.**

6.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;

- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;

- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;

- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;

- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

6.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;

- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

## **7. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методических объединения, практических семинарах и т.д.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

